

Số: 206 /KH-CVA

Bình Sa, ngày 07 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm tra giữa học kỳ I, năm học 2024-2025

Căn cứ Công văn số 2450/SGDDĐT-GDTrH ngày 25/9/2024 của Sở GD-ĐT Quảng Nam về hướng dẫn tổ chức kiểm tra giữa học kỳ, năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số /PGDDĐT ngày /10/2024 của Phòng GD-ĐT Thăng Bình về hướng dẫn tổ chức kiểm tra giữa học kỳ, năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 152/KH-CVA ngày 4/9/2024 về Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025 của Trường THCS Chu Văn An.;

Trường THCS Chu Văn An xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa học kỳ I, năm học 2024-2025 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu:

1.1. Mục đích:

Đánh giá việc tiếp thu kiến thức, kỹ năng, phát triển năng lực phẩm chất của học sinh giữa học kỳ I nhằm công nhận kết quả học tập từ đầu năm học đến giữa học kỳ I và trên cơ sở đó có hướng điều chỉnh giáo dục, giảng dạy để đạt được kết quả cao hơn ở cuối học kỳ I.

1.2. Yêu cầu:

- Kiểm tra đánh giá đảm bảo tính chính xác, toàn diện, công bằng, trung thực, nghiêm túc và khách quan;
- Căn cứ vào yêu cầu cần đạt được quy định từng môn học, đánh giá đúng năng lực học sinh, đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập và rèn luyện của học sinh;
- Bố trí thời gian kiểm tra phù hợp, đảm bảo không dồn ép, không gây áp lực, quá tải đối với học sinh.

2. Thời điểm kiểm tra:

- Tuần thứ 8 và tuần 9 thực học của học kỳ I: Tuần 8 kiểm tra 50% số môn của lớp 6, 7, 8, 9 và tuần 9 kiểm tra 50% số môn còn lại của lớp 6, 7, 8, 9;
- Bộ môn nào thực hiện kế hoạch dạy học chưa đảm bảo hết tuần 7 thì thầy cô tự linh động bố trí dạy bù cho kịp chương trình để kiểm tra theo quy định. Nếu không thể thực hiện tự dạy bù đảm bảo chương trình thì báo cho nhà trường để sắp xếp và chỉ đạo cụ thể;

3. Hình thức kiểm tra:

3.1. Đối với môn Tiếng Anh và Ngữ văn:



- Môn Tiếng Anh kiểm tra và đánh giá theo hướng dẫn tại Công văn số 2247/PGDDĐT, ngày 6/9/2024 của Sở GDĐT về việc Hướng dẫn dạy học ngoại ngữ giáo dục năm học 2024-2025; kiểm tra các kỹ năng nghe, đọc, viết, kiến thức ngôn ngữ (*kiểm tra giữa kỳ có thể không bao gồm kỹ năng nói*).

- Môn Ngữ văn kiểm tra và đánh giá theo hướng dẫn tại công văn 2447/SGDDĐT-GDTrH ngày 25/9/2024 về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá cấp THCS. Nội dung, hình thức, cấu trúc, các mức độ nhận thức đề kiểm tra định kỳ (theo phụ lục đính kèm). Thời gian làm bài: 90 phút.

3.2. Đối với các môn còn lại:

a) Nội dung kiểm tra:

Nội dung phù hợp với nội dung, thời lượng dạy học chương trình theo KHDH đến thời điểm kiểm tra, đánh giá; đảm bảo theo yêu cầu cần đạt của chương trình đối với từng môn học/nội dung/hoạt động.

b) Hình thức bài kiểm tra:

- Đối với các môn đánh giá bằng nhận xét kết hợp điểm số:

Kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận. Tỷ lệ điểm của phần câu hỏi trắc nghiệm khách quan: 50%.

- Đối với các môn đánh giá bằng nhận xét thực hiện theo hướng dẫn tại thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 về quy định đánh giá học sinh và Công văn 5356/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 về xây dựng KHDH các môn KHTN, LS&DL, HĐTN-HN.

4. Thời gian làm bài kiểm tra và lịch kiểm tra:

4.1. Thời gian làm bài kiểm tra:

- Các môn Toán, KHTN, LS&DL, Tiếng Anh, HĐTN-HN khối 6,7,8,9: 60 phút.

- Môn Ngữ văn 6,7,8,9; Toán 9: 90 phút

- Các môn còn lại: 45 phút.

4.2. Lịch kiểm tra:

- Nhà trường tổ chức kiểm tra tập trung các môn học sau có thời lượng kiểm tra: 60 phút, 90 phút (có lịch kiểm tra kèm theo):

- Các môn còn lại: 45 phút, Giáo viên bộ môn tự tổ chức kiểm tra các môn còn lại theo thời khóa biểu của mình dạy môn đó, lớp đó vào thời gian từ tuần 8 đến tuần 9.

4. Yêu cầu đề kiểm tra:

- Đề kiểm tra, hướng dẫn chấm, bảng đặc tả, ma trận phải được đánh vi tính, làm đúng theo mẫu hướng dẫn đã gửi ở gmail trường, phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 12 hoặc 13 và nộp về gmail (hoặc Zalo) của Phó hiệu trưởng letuantd2@gmail.com đúng thời gian quy định không được chậm trễ, nộp hạn chót 7h30 phút, sáng thứ ba, ngày 15/10/2024 (tuần 7);

- Mức độ nhận thức: Xây dựng đề kiểm tra theo hướng đánh giá năng lực học sinh ở cả 4 mức độ: Nhận biết 40%, Thông hiểu 30%, Vận dụng 20%, Vận dụng cao 10% ở các môn học (trừ môn Tin học).

Riêng môn Tin học: khối 6,7 theo tỉ lệ Nhận biết 20%, Thông hiểu 20%, Vận dụng 40%, Vận dụng cao(20%); khối 8,9 theo tỉ lệ Nhận biết 40%, Thông hiểu 30%, Vận dụng 20%, Vận dụng cao(10%); .

5. Tổ chức thực hiện:

- Giáo viên bộ môn chịu trách nhiệm hướng dẫn học sinh ôn tập đảm bảo nội dung trọng tâm kiến thức trước khi kiểm tra; ra đề ,ma trận, bảng đặc tả, hướng dẫn chấm của từng môn không sai sót và phải khớp với nhau(có danh sách phân công cụ thể kèm theo)

- Tổ, nhóm chuyên môn phân công xây dựng ma trận, bảng đặc tả, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm cho từng môn của từng khối lớp. Riêng môn Lịch sử - Địa lý và môn Khoa học tự nhiên, tổ trưởng của nhóm bộ môn phải tổ chức họp, bàn xây dựng ma trận, bảng đặc tả, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm đảm bảo tính thống nhất chung về chuẩn kiến thức, tỷ lệ câu hỏi, tỷ lệ điểm của từng phân môn;

- Lãnh đạo nhà trường kết hợp với tổ trưởng nhóm bộ môn có trách nhiệm kiểm tra, phê duyệt, đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng, có tính đồng đều kiến thức, số điểm, tỷ lệ câu hỏi giữa các mã đề;

- Lãnh đạo nhà trường có trách nhiệm tổ chức kiểm tra theo đúng hướng dẫn của Công văn số 2450/SGDDĐT-GDTrH ngày 25/9/2024 của Sở GD-ĐT Quảng Nam về kế hoạch kiểm tra giữa kỳ năm học 2024-2025;

- Lãnh đạo nhà trường chịu trách nhiệm bảo quản, đảm bảo tính bảo mật đối với ma trận, bảng đặc tả, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm. Tuyệt đối không để sai sót, đảm bảo tính chính xác của đề kiểm tra;

- Nhà trường chịu trách nhiệm phô tô đề kiểm tra phát cho từng học sinh. Tùy theo từng môn quy định, học sinh làm trực tiếp trên đề hoặc làm trên giấy làm bài riêng;

- Các tổ trưởng chuyên môn lưu giữ tất cả ma trận, bảng đặc tả, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm cho từng môn của từng khối lớp do tổ mình quản lý vào hồ sơ của tổ chuyên môn.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra giữa học kì I năm học 2024-2025 của trường THCS Chu Văn An. Đề nghị tổ chuyên môn, các bộ phận có liên quan và cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Tổ trưởng CM (thực hiện)
- CBGVNV, học sinh (thực hiện);
- Lưu: VT, CM.


KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
 TRUNG HỌC CƠ SỞ
 CHU VĂN AN
 QUẢNG NAM

Lê Vũ Anh Tuấn